

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Języków Obcych PLUS

Rozdział I

Wstęp

W naszej Szkole działamy dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek kadry traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Stoimy na stanowisku, że niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, dokumentów wewnętrznych obowiązujących w Szkole oraz swoich kompetencji.

§ 1 Objaśnienie terminów

Dziecko/ małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Kadra - właściciel Szkoły, pracownik, współpracownik, stażysta oraz każda osoba realizująca działania na rzecz Szkoły, niezależnie od rodzaju wiążącej ją ze Szkołą umowy lub jej braku, w szczególności – każda osoba zatrudniona w Szkole na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, powołania, mianowania.

Szkoła – Szkoła Języków Obcych PLUS, ul. Gen. J. Hallera 17c, Białystok, dalej zwana „Szkoła”.

Opiekun prawny - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic dziecka.

Kandydat - osoba ubiegająca się o stanowisko w Szkole.

Krzywdzenie dziecka – każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędące przestępstwem czyny i zaniechania naruszające interesy lub dobra dziecka.

Przemoc wobec dziecka – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:

1. narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
2. naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność dziecka,

3. powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienie lub poczucie krzywdy,
4. istotnie naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział II

Standardy bezpiecznej rekrutacji

§ 2 Rekrutacja kadry

1. Rekrutacja na stanowiska związane z kontaktem z dziećmi prowadzona jest w sposób umożliwiający staranne zweryfikowanie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego doświadczenia w pracy z dziećmi kandydata.

Za zgodą kandydata, Szkoła prosi o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc pracy/ stażu/ wolontariatu.

§ 3 Weryfikacja niekaralności

1. Kandydat do pracy wymagającej kontaktu z dziećmi przedstawia pisemne oświadczenie zawierające jego dane osobowe niezbędne do złożenia przez Szkołę wniosku do Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.
2. Przed dopuszczeniem kandydata do kontaktu z dziećmi Szkoła sprawdza, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
3. Osoba, której dane widnieją w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym nie może zostać zatrudniona przez Szkołę na żadne stanowisko, nie może współpracować ze Szkołą ani nie może pełnić żadnej funkcji w Szkole – dotyczy to także stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z kontaktem z dziećmi.
4. Osoba mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Szkoła pobiera od kandydata oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska, i państwie obywatelstwa, złożone pod rygorem

odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad dziećmi.
8. Na stanowisku wiążącym się z kontaktem z dziećmi Szkoła nie zatrudnia osoby, nie współpracuje z osobą i nie powierza jej pełnienia żadnej funkcji, jeśli nie przedstawiła zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego lub nie przedstawiła oświadczenia o niekaralności lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych przestępstw.

§ 4 Zobowiązanie kadry do przestrzegania Standardów

Przed dopuszczeniem do pracy/ współpracy na stanowisku związanym z kontaktem z dziećmi każda osoba z kadry jest zapoznana ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w Szkole, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

Rozdział III

Standardy bezpiecznych relacji

§ 5 Komunikacja z dziećmi

1. Każdy członek kadry stosuje się do zasady, że nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
2. Żaden z członków kadry Szkoły nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy członek kadry Szkoły musi zostać z dzieckiem sam na sam, zostawia drzwi pomieszczenia otwarte. Nie dotyczy to lekcji indywidualnych, które są uprzednio uzgodnione z opiekunem prawnym dziecka.

4. Każdy członek kadry Szkoły stosuje się do zasady, że nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 6 Działania z dziećmi

1. Każdy członek kadry Szkoły stosuje się do zasady, że nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.
2. Każdy członek kadry Szkoły stosuje się do zasady, że nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli właściciel Szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

Każdy członek kadry Szkoły stosuje się do zasady, że nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

§ 7 Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każdy członek kadry Szkoły stosuje się do zasady, że każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne, że nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Każdy członek kadry Szkoły stosuje się do zasady, że nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

Podczas wycieczek lub nocowanek niedopuszczalne jest spanie kadry z dzieckiem w jednym łóżku lub samemu z dzieckiem w jednym pokoju.

§ 8 Kontakt poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt kadry Szkoły z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów mieszczących się w zakresie prowadzonych działań Szkoły.
2. Członkowie kadry Szkoły nie zapraszają dzieci do swojego miejsca zamieszkania.

Członkowie kadry Szkoły nie kontaktują się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami prawnymi są kanały służbowe: e-mail służbowy, telefon służbowy, komunikatory służbowe, e-dziennik.

§ 9 Relacje między dziećmi

1. Szkoła kładzie nacisk na bezpieczne relacje między dziećmi biorącymi udział w organizowanych przez nią zajęciach i innych działaniach.
2. Dzieci biorące udział w działaniach Szkoły są zobowiązane do traktowania innych dzieci z szacunkiem i poszanowaniem godności.
3. W relacjach rówieśniczych niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić przejaw krzywdzenia dziecka, takie jak przemoc fizyczna, werbalna lub emocjonalna.

Członkowie kadry Szkoły odpowiadają za egzekwowanie właściwych zachowań dzieci względem siebie podczas zajęć oraz innych wydarzeń prowadzonych przez Szkołę.

Rozdział IV

Standardy ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§ 10 Zdjęcia i video

1. Dzielenie się zdjęciami i filmami z zajęć Szkoły służy pokazaniu opiekunom prawnym co działo się na zajęciach oraz celebrowaniu nauki, radości i sukcesów dzieci, a także dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
2. Przed publikacją wizerunku dziecka konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od opiekunów prawnych.
3. Dziecko w każdym momencie ma prawo odmówić zgody na robienie mu zdjęć lub nagrywanie video z jego udziałem.
4. Wizerunki dzieci będą publikowane wyłącznie w sposób, który szanuje ich godność i prywatność. Nie wykorzystujemy wizerunków dzieci w sposób, który mógłby je ośmieszyć, narazić na nękanie, poniżyć lub zaszkodzić ich reputacji.
5. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba (np. pracownik budynku, w którym wynajmujemy salę) będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas zajęcia i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę właściciela Szkoły. W takiej sytuacji upewnimy się, że opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

§ 11 Dane osobowe, w tym dane wrażliwe

1. Członkom kadry Szkoły zabrania się ujawniania nieuprawnionym osobom trzecim jakichkolwiek danych osobowych dziecka oraz informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej.

Rozdział V

Standardy bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych i internetu

§ 12 Urządzenia elektroniczne

1. Szkoła udostępnia dzieciom biorącym udział w zajęciach urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu.
2. Urządzenia elektroniczne udostępniane dzieciom na zajęciach posiadają zabezpieczenia gwarantujące bezpieczeństwo przekazywanych danych oraz rozwiązania uniemożliwiające korzystanie ze stron przedstawiających treści niebezpieczne lub nieodpowiednie (parental control-kontrola rodzicielska).
3. Szkoła nie wyraża zgody na używanie własnych urządzeń elektronicznych przez dzieci podczas zajęć celem fotografowania lub nagrywania na video wizerunku innych dzieci.

§ 13 Kontrola nad korzystaniem

1. Kadra Szkoły jest zobowiązana do kontrolowania sposobu korzystania przez dzieci z urządzeń elektronicznych podczas zajęć.
2. W przypadku gdy na naszych urządzeniach elektronicznych jest zapisane zdjęcie lub video o nieodpowiednich dla dzieci treściach, członek kadry Szkoły jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tych materiałów i poinformowania o nich właściciela Szkoły.
3. Dzieci mają dostęp do sieci internetowej Szkoły na własnych urządzeniach elektronicznych. Nasz kadra nie nadzoruje korzystania przez dzieci z internetu poza salą zajęć.
4. W naszej Szkole mamy świadomość zagrożeń jakie czyhają na dzieci w internecie. Stoimy na stanowisku, że warto o nich edukować dzieci oraz opiekunów prawnych i promować bezpieczne korzystanie z internetu. Bezpieczne korzystanie z internetu to naszym zdaniem: ochrona swojej prywatności w sieci, nie nawiązywanie przez dzieci kontaktu z nieznanymi, monitorowanie aktywności dziecka w internecie przez opiekunów prawnych, blokowanie nieodpowiednich stron, aplikacji i filtrowanie treści, rozmawianie o cyberprzemocy i oszustwach w sieci.

Rozdział VI

Standardy postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 14 Postępowanie po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Krzywdzeniem dziecka jest każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędący przestępstwem czyn lub zaniechanie naruszające dobro dziecka.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka priorytetem jest zagwarantowanie mu wszelkiej pomocy i wsparcia niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.
3. Członek kadry, który otrzymał informację o krzywdzeniu dziecka bezpośrednio od dziecka, nie może w żaden sposób poddawać w wątpliwość relacji dziecka.

Wszyscy członkowie kadry, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności z tym związanych. Wyjątek stanowi przekazywanie informacji uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz opiekunom prawnym dziecka w ramach wykonywania przez nich władzy opiekuńczej lub rodzicielskiej.

§ 15 Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą

1. Członek kadry niezwłocznie informuje właściciela Szkoły o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i nie może samodzielnie prowadzić czynności wyjaśniających zgłoszone lub zaobserwowane nieprawidłowe zachowania wobec dziecka bez uprzedniego poinformowania właściciela i uzyskania wyrażnej zgody.
2. Właściciel Szkoły po przeanalizowaniu zgłoszonego krzywdzenia dziecka podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu i zgłoszeniu do odpowiednich służb.
3. Każdy przypadek stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka musi zostać odnotowany w karcie interwencji i zgłoszony właścicielowi Szkoły.
4. Właściciel Szkoły niezwłocznie informuje opiekunów prawnych dziecka o zdarzeniu oraz planowanej interwencji. Szkoła nie jest związana wolą opiekunów prawnych w wyborze odpowiedniej formy interwencji, jeśli dziecko padło ofiarą czynu karalnego lub przemocy domowej.
5. W przypadku podejrzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Zawiadania te organy członek kadry, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę dorosłą właściciel Szkoły zawiadomi policję lub prokuraturę.

7. Obowiązek powiadomienia służb dotyczy także podejrzenia popełnienia przestępstwa przemocy domowej w rodzinie dziecka, jeśli dziecko jest jej świadkiem.
8. W przypadku podejrzenia, że opiekun prawny dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w ubraniach nieodpowiednich do pogody, kilkunastolatek opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (np. opiekun prawny stosuje kary fizyczne), należy niezwłocznie poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, który dokona analizy sytuacji rodziny i ustali odpowiednie formy udzielenia jej niezbędnego wsparcia.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez członka kadry Szkoły, właściciel Szkoły niezwłocznie odsunie go od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 16 Krzywdzenie dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko właściciel Szkoły przeprowadzi rozmowę z dzieckiem posądzanym o stosowanie przemocy oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunami prawnymi. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia należy zawrzeć w karcie interwencji sporządzonej dla każdego dziecka osobno.
2. Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, właściciel Szkoły poinformuje o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.

Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, właściciel Szkoły poinformuje o tym właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę.

Rozdział VII

Zakończenie

§ 17 Udostępnianie informacji

1. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest udostępniona na stronie internetowej Szkoły.
2. Szkoła udostępnia dane kontaktowe gdzie można otrzymać wsparcie:
 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka, bezpłatny i czynny całą dobę – tel. 800121212
 - Dziecięcy Czat Rzecznika Praw Dziecka, bezpłatny i czynny całą dobę: chat.brpd.gov.pl

- Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116111, www.116111.pl
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – tel. 226687000
- Policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – tel. 800120226
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – tel. 800100100

Szkoła udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich w formie zrozumiałej dla dzieci na swojej stronie internetowej i/lub w swojej siedzibie.

§ 18 Monitoring stosowania, przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy podlegają regularnemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz na 2 lata przez właściciela Szkoły.
2. Kadra Szkoły oraz opiekunowie prawni dzieci uczęszczających na organizowane przez nią zajęcia mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi i propozycje zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Właściciel Szkoły jest wyznaczony jako osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole monitoruje ich realizację, jest odpowiedzialna za reagowanie na ich naruszenie i prowadzi rejestr interwencji.

§ 19 Obowiązywanie i ogłoszenie Standardów

1. Integralną częścią Standardów Ochrony Małoletnich są Załączniki od nr 1 do nr 8.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 roku.
3. Ogłoszenie wejścia w życie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej Szkoły oraz w mediach społecznościowych Szkoły.